



# Kódex správania

---

## 1. Úvod

## 2. Komunikácia a spolupráca s obchodnými partnermi, inštitúciami a verejnosťou

- 2.1. Zásady správania v hospodárskych súťažiach
- 2.2. Uzatváranie dohôd
  - 2.2.1. Odmietnutie korupcie a podplácania
- 2.3. Výber dodávateľov
- 2.4. Zodpovedný prístup k plneniu obchodných dohôd
- 2.5. Komunikácia v internom a externom prostredí
- 2.6. Environmentálne zásady
  - 2.6.1. Zásady zeleného obstarávania

## 3. Správanie zamestnancov a pracovníkov spoločnosti Sytiq

- 3.1. Dôvera a tolerancia
- 3.2. Zodpovednosť voči nadriadeným, kolegom a spolupracovníkom
- 3.3. Environmentálne správanie
  - 3.3.1. Šetrenie prírodných zdrojov
  - 3.3.2. Dôsledné separovanie odpadov
- 3.4. Programy rozvoja
- 3.5. Konflikt záujmov
- 3.6. Mlčanlivosť

## 4. Dodržiavanie právnych a inerných noriem

- 4.1. Odmietnutie nelegálneho zamestnávania
- 4.2. Dodržiavanie kódexu správania
- 4.3. Riadenie rizík
- 4.4. Bezpečnosť pri práci a ochrana zdravia
- 4.5. Sťažnosti a upozorňovanie na porušenia kódexu
- 4.6. Interné revízne postupy

## 1. Úvod

SYTIQ a.s. (ďalej len spoločnosť Sytiq) má ambíciu realizovať pre svojich zákazníkov stavby s vysokými technologickými štandardami a zároveň s najvyššou mierou dodržiavania etických, environmentálnych a bezpečnostných zásad pri realizácii projektov, komunikácii s okolím, obchodnými partnermi a zamestnancami.

Pre dosiahnutie a dodržiavanie vysokej miery etiky a profesionality vo všetkých oblastiach pôsobenia spoločnosti SYTIQ, jej interakcie s externým aj interným prostredím bol stanovený tento Kódex správania.

Dodržiavanie týchto pravidiel sa vyžaduje rovnako od všetkých pracovníkov a zástupcov spoločnosti SYTIQ. Ich význam predstavuje základ existencie spoločnosti, preto je nevyhnutné, aby každý prikladal ich dodržiavaniu maximálny význam a uznával a zachovával základné etické a environmentálne hodnoty.

## 2. Komunikácia a spolupráca s obchodnými partnermi, inštitúciami a verejnosťou

Dôvera zákazníkov, obchodných partnerov a verejnosti závisí v neposlednom rade od správania sa každého zamestnanca a pracovníka spoločnosti Sytiq. Elementárnou podmienkou tejto dôvery je dodržiavanie právnych predpisov, morálnych zásad a všetkých pravidiel, ktoré pre tento účel spoločnosť Sytiq zakotvila vo svojich interných predpisoch.

Naši zákazníci, dodávatelia, obchodní partneri očakávajú okrem kvality našich služieb aj vysokú profesionalitu a bezúhonnosť vo vzájomnom kontakte. Je preto nevyhnutné, aby sa každý pracovník spoločnosti Sytiq správal korektne, čestne transparentne pri realizácii všetkých zmluvných vzťahov.

### 2.1. Zásady správania v hospodárskych súťažiach

Spoločnosť Sytiq dodržiava pravidlá spravodlivej hospodárskej súťaže. Spoločnosť, ani jej pracovníci a zástupcovia nesmú vykonávať protiprávne aktivity, ktoré by mohli obmedziť ostatných účastníkov súťaže, resp. ktoré by porušovali pravidlá hospodárskej súťaže stanovené platnou legislatívou a jej vyhlasovateľom.

### 2.2. Uzatváranie dohôd a kartelov

Je zakázané uzatvárať s konkurenciou dohody, ktorých účelom by bolo obmedzenie hospodárskej súťaže. Rovnako je neprípustné, aby dochádzalo medzi konkurentmi k rozdeľovaniu oblastí, alebo zákazníkov, ako aj výmene informácií o cenách, podmienkach a kapacitách, trhových podieloch, nákladoch, maržiach o obsahu ponúk.

V prípade, že vznikne potreba uzavrieť s účastníkmi hospodárskej súťaže dohodu, musí táto byť transparentná, v súlade s platnou legislatívou, etickými princípmi zakotvenými v tomto kódexe a zároveň vopred schválená právnym oddelením a manažmentom spoločnosti.

#### 2.2.1 Odmietnutie korupcie a podplácania

Všetky obchodné aktivity spoločnosti Sytiq musia byť založené na čestných a zodpovedných úmysloch. Preto sú zakázané akékoľvek dohody, ktorých cieľom by boli priame, alebo nepriame výhody v prospech jednotlivcov, alebo spoločností. Žiadny pracovník, alebo zástupca spoločnosti Sytiq nesmie dojednávať s obchodným partnerom, konkurentom, alebo inou tretou osobou neprípustné výhody, ani ich v obchodnom styku požadovať, sľubovať, alebo ich prijímať.

Takéto neprípustné výhody môžu tvoriť peňažné alebo materiálne príspevky, služby, cesty, zľavy, alebo provízie. Za neprípustné nepriame výhody sú pokladané napríklad určité služby príbuzným osoby, alebo aj dary tretím stranám, vďaka ktorým táto osoba získa výhodu. Dary poskytované spoločnosťou Sytiq musia byť v súlade s právnym poriadkom a rozhoduje o nich výhradne manažment spoločnosti.

Spoločnosť Sytiq v plnom rozsahu uznáva "Smernicu o správaní", vydanú Medzinárodnou obchodnou komorou (ICC) pre boj proti korupcii v obchodnom styku (ICC Rules on Combating Corruption).

## 2.3. Výber dodávateľov

Všetky ponuky dodávateľov je nevyhnutné hodnotiť a skúmať spravodlivým a nezaujatým spôsobom. Pri hľadaní a výbere subdodávateľov je potrebné dbať na to, aby spoločnosť Sytiq získala na rovnakú činnosť viacero ponúk. Len tak sa spoločnosť vyhne jednostrannej závislosti a zároveň zabezpečí ekonomicky najvhodnejší obchodný vzťah.

Kritériá na kontrolu a vyhodnocovanie ponúk subdodávateľom musia byť transparentné a odôvodniteľné. Neopodstatnené uprednostnenie alebo obmedzovanie dodávateľa je zakázané. Pri výbere dodávateľov sa okrem ich ponúk musí brať do úvahy aj ochota dodávateľa dodržiavať hodnoty zakotvené v tomto kódexe.

## 2.4. Zodpovedný prístup k plneniu obchodných dohôd

S dodávateľmi a zákazníkmi jednáme čestne. Každý pracovník spoločnosti Sytiq je povinný pri príprave, negociácii a následne pri plnení všetkých obchodných dohôd konať čestne a spravodlivo.

Nie je možné, aby obchodný vzťah prebiehal medzi spoločnosťou Sytiq a tretími stranami bez uzavretia písomnej dohody, ktorá musí mať všetky internými predpismi stanovené náležitosti. Pri nákupoch materiálu, prác, alebo služieb je nevyhnutné, aby pri uzatváraní písomnej obchodnej dohody boli oboma zmluvnými stranami uzavreté a podpísané aj Všeobecné obchodné podmienky v aktuálnom znení.

Všetci pracovníci Sytiq sú pri realizácii obchodného vzťahu povinní okrem ustanovení upravujúcich konkrétny obchodný vzťah, dodržiavať aj etické normy zakotvené v tomto kódexe.

## 2.5. Komunikácia v internom a externom prostredí

Len zodpovedný prístup k plneniu všetkých úloh, ktoré pred nás ako jednotlivcov kladú naše pracovné záväzky vedie k ich úspešnému splneniu. Bez kvalitnej spolupráce vo vnútri pracovných tímov, v spoločnosti ako celku a bez spolupráce s obchodnými partnermi by dosahovanie osobných aj firemných cieľov nebolo možné. A spolupráca stojí na kvalitnej komunikácii.

Každý pracovník spoločnosti Sytiq komunikuje vo vnútri spoločnosti aj mimo nej zdvorilo a v súlade s týmto kódexom. Sľuby a záväzky, ktoré prijíma, plní a preberá za ne zodpovednosť primeranú jeho postaveniu v spoločnosti.

Vedúci pracovníci a manažment spoločnosti Sytiq idú príkladom svojim kolegom a pri komunikácii vo vnútri spoločnosti aj s obchodnými partnermi, inštitúciami a tretími osobami dbajú na základné etické pravidlá.

## 2.6. Environmentálne zásady

V nadväznosti na Politiku kvality a environmentálnu politiku spoločnosti Sytiq aplikujeme princípy udržateľného rozvoja osvedčených postupov v praxi, trváme na ich uplatňovaní vo vzťahu k zamestnancom, obchodným partnerom a dodávateľským reťazcom. V opačnom prípade by sme poškodzovali našu dôveryhodnosť a podkopávali našu reputáciu a poslanie voči planéte.

Pravidlá a zásady spojené s touto problematikou sú uvedené v internej smernici “SM23 Riadenie politiky a cieľov IMS”, “SM34 Pravidlá environmentálneho manažerstva“ a v “Environmentálnom vyhlásení“.

## 2.6.1 Zelené obstarávanie

Pri realizácii nákupov, tovaru, služieb a stavebných prácach podporujeme udržateľnú výrobu a spotrebu uplatňovaním environmentálnych požiadaviek zeleného obstarávania. Berieme do úvahy kvalitu, lokálnosť, ekoinovácie, zdravotnú a environmentálnu nezávadnosť, bezodpadovosť a etický rozmer výrobkov a služieb.

## 3. Správanie zamestnancov a pracovníkov spoločnosti Sytiq

Zamestnanci spoločnosti Sytiq predstavujú elementárnu zložku nášho spoločného úspechu. Spokojnosť a naplnenosť všetkých zamestnancov a pracovníkov tvorí jednu zo základných hodnôt, ktorú akcionári a manažment spoločnosti ctia. Spoločnosť Sytiq ponúka zamestnancom spravodlivé pracovné podmienky a primeranú mzdu zodpovedajúcu úsiliu, náročnosti a úspechom v dosahovaní cieľov.

Každý zamestnanec je povinný dodržiavať tento kódex. Jeho dodržiavanie patrí medzi najvyššie hodnoty, ktoré ako jednotlivci aj ako spoločnosť nasledujeme. Zmyslom existencie obchodných spoločností je tvorba zisku. Je pre nás prioritou, aby sa tento zmysel naplňal prostredníctvom etických pravidiel pre správanie zamestnancov a pracovníkov spoločnosti Sytiq.

Vedúci pracovníci a manažment sú preto povinní ísť príkladom pre svojich podriadených aj pre zástupcov spolupracujúcich firiem a zodpovedajú za to, aby v tímoch, ktoré vedú nedochádzalo pri komunikácii k porušovaniu tohto kódexu,

### 3.1. Dôvera a tolerancia

Kultúra dôvery medzi pracovníkmi na jednotlivých oddeleniach a stavbách, rovnako aj medzi nadriadenými a podriadenými tvorí bázu pre férovú a čestnú komunikáciu vo vnútri spoločnosti aj s jej okolím. V spoločnosti Sytiq dodržiavame základné ľudské práva a dbáme o to, aby nedochádzalo k žiadnej diskriminácii a ponižovaniu.

Akýkoľvek prejav znevýhodňovania z rasového alebo etnického pôvodu, vierovyznania, politického presvedčenia, z dôvodu pohlavia, zdravotného postihnutia, veku, alebo sexuálnej identity odmietame.

### 3.2. Zodpovednosť voči nadriadeným, kolegom a spolupracovníkom

Kultúra dôvery medzi pracovníkmi na jednotlivých oddeleniach a stavbách, rovnako aj medzi nadriadenými a podriadenými tvorí bázu pre férovú a čestnú komunikáciu vo vnútri spoločnosti aj s jej okolím. Pracovné tímy tvoríme tak, aby každú pracovnú pozíciu zastávali plne kompetentní profesionáli, ktorých za ich pracovné nasadenie odmeňujeme možnosťami ďalšieho odborného aj osobného rastu.

Udržateľný rast spoločnosti Sytiq je možný len vďaka vysoko kvalifikovaným profesionálom na každej pracovnej pozícii a ich vzájomnom rešpekte a dôvere. K dosiahnutým cieľom patrí u nás automaticky aj náležitá odmena, na ktorú sa každý, komu prislúcha, môže spoľahnúť. Bez zodpovednej tímovej práce by však dosahovanie ambiciózných cieľov možné nebolo, preto spoločnosť Sytiq podporuje tímovú prácu a zodpovedné vzťahy vo vnútri pracovných tímov.

### 3.3. Environmentálne správanie

Stanovený bol jasný environmentálny cieľ a to byť spoločnosťou, ktorá bude príkladom vo svojom sektore v environmentálnom správaní. Stratégia spočíva v súdržnosti udržateľného stavebníctva v oblastiach ako sú energetická hospodárnosť budov, efektívne využívanie zdrojov, uhlíková neutralita so zásadami

obehového hospodárstva, počas celého životného cyklu budov. Prechod na udržateľné stavebníctvo dbá na udržateľné inžinierstvo, obstarávanie a stavebníctvo s dôrazom na obnoviteľné energie, ekodizajn budov a neutrálnu uhlíkovú stopu.

Každý zamestnanec spoločnosti Sytiq na pracovisku a v mieste výkonu svojej práce usiluje o dodržiavanie naplnenia environmentálneho cieľa, dbá na šetrenie prírodných zdrojov, separovanie odpadov, udržateľné formy mobility a maximálne znižovanie ekologickej stopy.

### 3.3.1 Šetrenie prírodných zdrojov

Pri každej činnosti, pri ktorej dochádza k využívaniu prírodných zdrojov zvažujeme postupy a možnosti ich efektívneho využitia najmä v oblastiach spotreby energií, vody, materiálov z administratívnej a stavebnej činnosti, spotreby pohonných hmôt (tlač dokumentov, svietenie, kúrenie, vetranie, hygiena, používanie automobilov elektrospotrebičov, elektronáradia a pod.).

Pre jednotlivé opatrenia spojené so šetrením prírodných zdrojov spoločnosť Sytiq vypracovala interné smernice a postupy, ktoré vedú k šetreniu s vodou, papierom, energiami a pohonnými hmotami.

### 3.3.2 Dôsledné separovanie odpadov

Odpad, ktorý vzniká pri našej činnosti dôsledne separujeme. Obzvlášť plasty, papier, sklo, kovy, batérie a akumulátory a biologicky rozložiteľný odpad. Na stavbách dôsledne separujeme odpad, podľa príslušných skupín. Najmä stavebné odpady, odpady z demolácií, výkopovú zeminu z kontaminovaných miest. Nebezpečné odpady zo stavieb ukladáme na vyhradené miesta s povinnosťou hlásenia.

Postupujeme podľa hierarchie odpadového hospodárstva s postupnosťou: a) predchádzanie vzniku odpadu, b) príprava na opätovné použitie, c) recyklácia, d) iné zhodnocovanie (energetické spracovanie), e) zneškodňovanie.

## 3.4. Program rozvoja

Odbornosť zamestnancov spoločnosti Sytiq je základným predpokladom kvality celej spoločnosti. Popri otvorenej komunikácii vo vnútri pracovných tímov vytvárame prostredie a prostriedky pre ďalšie vzdelávanie našich pracovníkov a ich odborný rast.

Podporujeme všetky formy osobného rozvoja a zvyšovania kvality pracovného prostredia. V spoločnosti Sytiq udržiavame atmosféru otvorenosti a úprimnosti pri komunikácii na všetkých úrovniach organizácie. Lídri tímov aj manažment sú svojim podriadeným vždy k dispozícii pri riešení ich požiadaviek, námetov a problémov.

## 3.5. Konflikt záujmov

Všetky činnosti a aktivity pracovníkov spoločnosti Sytiq u našich obchodných partnerov (dodávateľov aj odberateľov) sú títo povinní vopred oznámiť svojim nadriadeným. V prípade, že tieto činnosti manažment



vyhodnotí ako potenciálny konflikt záujmov, nemôže pracovník, ktorý sa v ňom ocitne zastupovať spoločnosť Sytiq pri rokovaniach a obchodnom styku s obchodným partnerom u ktorého tento konflikt prebieha.

Spoločnosť Sytiq nie je angažovaná v politických aktivitách. Zamestnanci, ktorí sú politicky aktívni, vykonávajú tieto činnosti ako súkromné osoby. Vykonávať ich musia tak, aby bol v každom prípade vylúčený konflikt záujmov s aktivitami spoločnosti Sytiq.

## 3.6. Mlčanlivosť

Pri interných informáciách, ktoré spoločnosť Sytiq nezverejňuje v oficiálnych materiáloch, alebo prostredníctvom svojich komunikačných kanálov (web stránka, LinkedIn, Facebook, Instagram a pod.) je potrebné zachovávať mlčanlivosť. Všetky obchodné informácie sú pokladané za dôverné. Len pracovníci oprávnení komunikovať s tretími osobami v rozsahu definovanom ich pracovnou náplňou komunikujú o obchodných záležitostiach s dodávateľmi a odberateľmi.

Oficiálne informácie pre médiá sú oprávnení poskytovať len členovia manažmentu, prípadne manažmentom poverené osoby.

## 4. Dodržiavanie právnych a interných noriem

Všetci zamestnanci, zástupcovia a riadiaci pracovníci sa v spoločnosti Sytiq riadia platnými právnymi normami a zároveň všetkými inernými predpismi a týmto kódexom.

Všetky zmluvné vzťahy, ktoré spoločnosť Sytiq uzatvára majú predpísanú písomnú podobu a pri ich tvorbe pracovníci dbajú o to, aby všetky náležitosti týchto zmluvných dokumentov boli v súlade s platnou legislatívou, internými predpismi a týmto kódexom.

### 4.1. Odmietnutie nelegálneho zamestnávania

Nelegálne zamestnávanie kriví rovnosť podmienok na podnikanie. Spoločnosť Sytiq preto dôsledne dbá na to, aby všetci pracovníci na stavbách vrátane pracovníkov subdodávateľov v celom dodávateľskom reťazci mali uzavreté so zamestnávateľom riadne pracovné zmluvy, resp. ekvivalentné zmluvné vzťahy. Podrobne túto problematiku definuje interná smernica "SM32 Nelegálna práca".

Táto povinnosť je pravidelne u všetkých subdodávateľov kontrolovaná a je porušenie automaticky vedie k zodpovedajúcim opatreniam, ktoré môžu viesť aj k ukončeniu subdodávateľského vzťahu.

### 4.2. Dodržiavanie kódexu správania

Dohľad nad dodržiavaním predpisov a tohto kódexu majú členovia manažmentu. Každý zamestnanec sa môže kedykoľvek obrátiť na Predstaviteľa IMS vo veciach aplikácie zásad tohto kódexu v praxi, prípadne s návrhmi na jeho aktualizáciu.

### 4.3. Riadenie rizík

Oddelenie Controllingu aktívne vykonáva kontroly slúžiace na včasné rozpoznanie rizík, ktoré môžu negatívne vplyvať na rozvoj spoločnosti Sytiq, prípadne na dodržiavanie platnej legislatívy, interných predpisov a tohto kódexu.

Pri realizácii každej stavby platí transparentný systém riadenia a kontroly, ktorého cieľom je identifikácia všetkých odchýliek od plánov výstavby, od nastavených pravidiel spolupráce so subdodávateľmi a od pravidiel BOZP. Podrobne je táto problematika zachytená v internej smernici "SM08 Metodika na posudzovanie rizík".

### 4.4. Bezpečnosť pri práci a ochrana zdravia

Medzi najvyššie priority spoločnosti Sytiq patrí ochrana života a zdravia všetkých jej zamestnancov. Každý pracovník spoločnosti je povinný brániť ohrozeniu ľudí na stavbe a pracovisku. Máme vypracované podrobné inerné pravidla pre dodržiavanie BOZP, ktorých dodržiavanie je pravidelne dôsledne kontrolované.

Pravidlá a zásady spojené s touto problematikou sú uvedené v interných smerniciach "SM07 Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci", "SM09 Poskytovanie a používanie OOP", "SM10 Traumatologický

plán", "SM15 Kontrolná činnosť v oblasti BOZP", "SM17 Zaistenie BOZP pri stavebných prácach" a "SM18 Zásady BP pre práce vo výškach a na rebríkoch".

## 4.5. Sťažnosti a upozorňovanie na porušenia kódexu

Každý zamestnanec je oprávnený ohlásiť porušenie tohto kódexu. Môže tak vykonať svojmu nadriadenému, IMS špecialistovi, alebo členovi manažmentu spoločnosti. Manažment sa musí vždy takýmto ohlášením zaoberať a preskúmať jeho obsah. Zamestnanec, ktorý takéto oznámenie vykoná, nie je v žiadnom prípade vystavený žiadnej ujme v akejkoľvek forme. V prípade, že o to požiada a je to možné, spoločnosť bude jeho totožnosť pokladať za dôvernú.

## 4.5. Interné revízne postupy

V zmysle systémov manažérstva kvality, environmentálneho manažérstva a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vykonávame v spoločnosti pravidelné audity pri ktorých sa auditujú všetky pracovné postupy, požiadavky a ciele. Všetky zistené nedostatky vedú k prijímaniu opatrení v súlade s Integrovaným manažérskym systémom spoločnosti. Vykonávanie auditov podrobne upravuje interná smernica "SM01 Interné audity".

Opatrenia na nápravu zistených nedostatkov predstavujú postupy, návrhy riešení, realizácie a kontroly nápravných opatrení. Zistené nedostatky a ich riešenie vedú taktiež k tvorbe preventívnych opatrení, aby sa chyby zistené pri pravidelných auditoch neopakovali. Uvedené postupy sú definované v internej smernici "SM24 Nápravná a preventívna činnosť".